

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»  
Бакаев Ж. А.  
« 12 » \_\_\_\_\_ 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации**  
**педагогических работников ГАПОУ «Казанский колледж строительства,**  
**архитектуры и городского хозяйства»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – Колледж).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

— Трудового кодекса РФ;

— Устава Колледжа;

— Локально-нормативных актов Колледжа.

**1.3.** В соответствии с действующими нормативно-правовыми документами к педагогическим работникам Колледжа относятся должности:

**1.3.1.** Должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений:

— Директор колледжа,

— Заместители директора, осуществляющие непосредственную деятельность по реализации образовательных программ среднего

профессионального образования,

— Заведующие, осуществляющие непосредственную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования

— Заведующий учебно-производственной практикой,

1.3.2. Должности педагогических работников, отнесенных иным педагогическим работникам:

— Воспитатели,

— Мастера производственного обучения,

— Методист,

— Музыкальный руководитель,

— Педагог дополнительного образования,

— Педагог-организатор,

— Педагог-психолог,

— Преподаватели,

— Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

— Руководитель физического воспитания,

— Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

— Социальный педагог,

— Тренер-преподаватель.

1.4. К компетенции Колледжа относится создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа может финансироваться за счет средств регионального бюджета, за счет средств Колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## **2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

— программ повышения квалификации,

— программ профессиональной переподготовки.

2.2. Цель и задачи повышения квалификации:

Цель повышения квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи повышения квалификации:

— совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;

— знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании;

- изучение с целью практического применения инновационных методов обучения;
- ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;
- совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;
- развитие навыков самообразования;
- знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышение методического мастерства педагогического работника;
- углубление знаний в области управления образовательным процессом.

### **2.3. Цель и задачи профессиональной переподготовки:**

Цель профессиональной переподготовки - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
- изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

## **3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

**3.1.** Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Колледже, но не реже одного раз в три года.

**3.2.** За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора по методической работе и дополнительному образованию.

**3.3.** Основаниями для направления на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации,
- рекомендация аттестационной комиссии,
- назначение работника колледжа на другую педагогическую должность,
- инициатива работника колледжа.

**3.4.** Заместитель директора по методической работе и дополнительному образованию:

- доводит до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогического работника и Колледжа;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации и использование педагогическим работником в работе с обучающимися полученных знаний;

**3.5.** Педагогический работник Колледжа:

- знакомится с перечнем рекомендованных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Колледжа;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении образовательных программ.

**3.6.** Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

**3.7.** Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации осуществляются приказом директора Колледжа.

**3.8.** Основанием для направления педагогических работников на обучение по программам профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

**3.9.** Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в отдел кадров и информационно-методический кабинет Колледжа документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

**3.10.** Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.

**3.11.** При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

## **4. Права и обязанности работодателя**

**4.1.** Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Колледжа;
- предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

**4.2.** Работодатель обязан:

- при направлении работодателем педагогического работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разрабатывать график профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с доведением до сведения работников.

## **5. Права и обязанности педагогических работников**

5.1. Педагогические работники имеют право:

- на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения.
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Колледжа.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень.
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста.
- сдать копию документа, подтверждающего повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

*Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»*

*Протокол № 6 от «22» мая 2025 г.*

*Дата введения в действие «22» мая 2025 г.*

*Приказ по Колледжу от № 144/п от «22» мая 2025 г.*